

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Менеджмент в образовании

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная/ заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2026

Составитель: к.п.н., доц. Узденова А.А.

Нормативные основания

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в образовании», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2026-2027 учебный год, протокол №7 от 26.03.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	7
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	11
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	12
7.2. Дополнительная литература:	12
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	13
8.1. Общесистемные требования	13
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	14
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение	16
Совместный рабочий график (план) практической подготовки	18

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цели педагогической практики

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.

1.2. Задачи педагогической практики

- формирование навыков проектирования педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекционным и практическим занятиям;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии.

1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Педагогическая практика проводится на профилирующей кафедре (кафедре педагогики и педагогических технологий) КЧГУ имени У.Д. Алиева. В процессе педагогической практики магистранты участвуют в работе кафедры.

Форма проведения практики – непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом педагогическая практика входит блок Б.2 «Практика» - Б2.О.04 (П).

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 324 академических часа (9з.е.), продолжительность – 6 недели.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК.М-1.1. Проектирует занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты Уметь: проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Владеть: навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса
		ПК.М-1.2. Осуществляет анализ и самоанализ качества и эффективности организации образовательного процесса	
		ПК.М-1.3. Осуществляет отбор методов и процедур контроля и оценки достижений результатов обучения, воспитания и развития обучающихся	
ПК-2	способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся	ПК.М-2.1. Формулирует цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы ПК.М-2.2. Вовлекает обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Знать: цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся Уметь: вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.) Владеть: навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся;
ПК-3	способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	ПК.М-3.1. Использует стандартизированные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся ПК.М-3.2. Выбирает психолого- педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности	Знать: методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся Уметь: выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду

			Владеть: навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса
--	--	--	--

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Организационный этап В процессе практики студенты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры педагогики и педагогических технологий и (или) подразделений факультетов вуза.	Посещение занятий руководителя практики, преподавателей кафедры; составление индивидуального плана на весь период практики и графика проведения занятий по предмету; подготовка к первым занятиям. Магистранты в процессе практики: 1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.
2.	Основной этап Работа магистрантов по индивидуальным планам: подготовка и проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, участие в их обсуждении.	Выполняют следующую педагогическую работу: - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений) - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий). - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - формируют для личного пользования методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) тесты (7-10); в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
3.	Заключительный этап Завершение работы по индивидуальным планам.	Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики

5. Формы отчетности по практике

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Структура отчетной документации магистранта по педагогической практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Подведение итогов педагогической практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты и руководители практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, характеристики на магистранта руководителя профильной организации и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты	Не знает федеральные государственные образовательные стандарты	В целом знает федеральные государственные образовательные стандарты	Знает федеральные государственные образовательные стандарты	
	Уметь: проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных	Не умеет проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных	В целом умеет проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных	Умеет проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных	

	образовательных стандартов	ственных образовательных стандартов	ственных образовательных стандартов	ственных образовательных стандартов	
	Владеть: навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса	Не владеет навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса	В целом владеет навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса	Владеет навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса	
Повышенный	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты				В полном объеме знает федеральные государственные образовательные стандарты
	Уметь: проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				Умеет в полном объеме проектировать занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	Владеть: навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса				В полном объеме владеет навыками анализа и самоанализа качества и эффективности организации образовательного процесса
ПК-2					
Базовый	Знать: цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся	Не знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся	В целом знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся	Знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся	
	Уметь: вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Не умеет вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	В целом умеет вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	Умеет вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	
	Владеть: навыками разработки и реализации	Не владеет навыками разработки и реализа-	В целом владеет навыками разработа-	Владеет навыками разработки и реализации про-	

	программы воспитания и социализации обучающихся	ции программы воспитания и социализации обучающихся	ции программы воспитания и социализации обучающихся	граммы воспитания и социализации обучающихся	
Повышенный	Знать: цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся				В полном объеме знает цели и задачи воспитательной работы, определяет целесообразные формы, методы и средства воспитания обучающихся
	Уметь: вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)				Умеет в полном объеме вовлекать обучающихся в различные виды деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)
	Владеть: навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся				В полном объеме владеет навыками разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся
ПК-3					
Базовый	Знать: методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	Не знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	В целом знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	Знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	
	Уметь: выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду	Не умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду	В целом умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду	Умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду	
	Владеть: навыками осуществления педагогической поддержки участников	Не владеет навыками осуществления педагогической поддержки	В целом владеет навыками осуществления педагогической под-	Владеет навыками осуществления педагогической под-	

	образовательного процесса	ки участников образовательного процесса	держки участников образовательного процесса	ников образовательного процесса	
Повышенный	Знать: методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся				В полном объеме знает методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
	Уметь: выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду				Умеет в полном объеме выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду
	Владеть: навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса				В полном объеме владеет навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание 1

Изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры.

Задание 2

Проанализировать систему планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации.

Задание 3

Ознакомиться с программами учебных дисциплин, курсов лекций, с содержанием лабораторных и практических занятий.

Задание 4

Ознакомиться с научно-методическими материалами: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

Задание 5

Провести наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений).

Задание 6

Разработать конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам.

Задание 7

Подготовить тесты по выбранной дисциплине.

Задание 8

Самостоятельно провести занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

Задание 9

Подготовить презентации к занятиям.

Задание 10

Подготовить отчет о проделанной работе.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания. Магистрант своевременно и на высоком научно-методическом уровне провёл все запланированные занятия и мероприятия, демонстрируя владение современными образовательными технологиями и способность объяснить их выбор и особенности реализации на занятии; показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике, проявляя творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность в решении педагогических задач на занятиях. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию по итогам практики.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имелись отдельные недочёты в представленных документах по практике.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. Магистрант в установленные сроки после окончания практики подготовил и сдал всю необходимую документацию, при этом имеются недочёты в оформлении документации.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Получает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои

	в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса. Магистрант не оформил необходимую документацию по итогам практики.
--	--

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность оформления;
- своевременность предоставления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Информационное обеспечение образовательного процесса

1.Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1900992>

2.Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>

3.Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9729-0719-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836205>

4.Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы /Р. С. Пионова. - Минск : Вышэйшая школа, 2005. - 303 с. - ISBN 985-06-1044-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509729>

7.2. Дополнительная литература:

1.Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : монография / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : МГТУ им. Баумана,

2014. - 422 с. - (Педагогика в техническом университете). - ISBN 978-5-7038-3948-5. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2034638>

2.Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2076010>

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – [http:// du.ru](http://du.ru).
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

9. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](http://kchgu.ru)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8

Приложение

Отчетная документация (перечень)

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник (Приложение 2).
3. Отчет магистранта (Приложение 3)
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика на практиканта (Приложение 5).

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»

Педагогический факультет
Кафедра педагогики и педагогических технологий

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) программы: «Менеджмент в образовании»

ОТЧЕТ

по педагогической практике

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы

ФИО

Руководитель практики:

ФИО

Карачаевск - 20__ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

(ФИО)

Курс... , группа.. , форма обучения.....,
Направление подготовки - 44.04.01 «.....»,
направленность (профиль) подготовки «.....»
Место прохождения.....
Дата « » по « » 20..г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Обучающийся _____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся

(ФИО)

Курс, группа, форма обучения,
Направление подготовки - 44.04.01 «»,
направленность (профиль) подготовки «»
Место прохождения
Сроки: с «» по «» 202 г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный			
2	Основ-ной			
	Заключи-тельный			

Обучающийся _____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПО ПРАКТИКЕ

№	Краткое содержание работы практиканта	Дата выполнения

Обучающийся _____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета _____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации _____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Практикант.....

Специальность.....

Продолжительность практики.....

Организация.....

В ходе практики по профилю специальности практикант(ка) освоил(а) профессиональные компетенции:

ПК-1: способен планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПК-2: способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;

ПК-3: способен формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса

Виды и объем работ, выполненных во время практики		
Вид деятельности	Содержание деятельности	Качество выполнения работ

Приобретенный практический опыт:

-
-
-

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРАКТИКАНТА

Студента (ки) _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководи- теля (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «» ____ 202 г.
(Подпись) (ФИО)